

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အမျိုးသားလွှတ်တော်

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ

နည်းဥပဒေများ

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အခန်း(၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	အခန်း(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း	၃
	- အစည်းအဝေးများ	၃
	- အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	၃
၃။	အခန်း(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း	၄
၄။	အခန်း(၄) သဘာပတိ	၅
	- သဘာပတိ တင်မြောက်ခြင်း	၅
၅။	အခန်း(၅) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	၉
	- ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း	၉
	- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း	၁၃
	- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာ ပြုခြင်းနှင့်တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း	၁၃
	- အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း	၁၄
	- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၅

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၆။	အခန်း(၆) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ	၂၁
	- အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့်	
	အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၁
	- အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း	၂၁
	- ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၃
	- ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း	၂၄
	- တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း	၂၄
	- အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်	
	ဆုံးဖြတ်ချက်များ	၂၅
	- အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန် စည်းကမ်း	
	နှင့် အရေးယူရန် နည်းလမ်းများ	၂၆
	- ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း	၂၉
၇။	အခန်း(၇) လွှတ်တော်ကော်မတီများ	၃၂
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၃၂
	- ကော်မတီ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် အခွင့်အရေးများ	၃၂
	- ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၃၃

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	- ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း	၃၄
	- ဥက္ကဋ္ဌကော်မတီများကို ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်း	၃၅
၈။	အခန်း(၈) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ	၃၅
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၃၅
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၃၆
	- ကော်မတီ၏ တာဝန်များ	၃၆
	- ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၃၉
	- ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၄၀
၉။	အခန်း(၉) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ	၄၂
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၄၂
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၄၂
	- ကော်မတီ၏ တာဝန်များ	၄၂
	- ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၄၆
	- ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း	၄၆

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၀။	အခန်း(၁၀) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ	၄၈
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၄၈
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၄၈
	- လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စတင်ပြခွင့်နှင့် တင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်း	၄၉
	- ကော်မတီ၏ တာဝန်များ	၅၁
	- ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၅၃
	- ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၅၅
၁၁။	အခန်း(၁၁) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့်	
	တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ	၅၇
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၅၇
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၅၇
	- ကော်မတီ၏ တာဝန်များ	၅၇
	- ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၅၈
	- ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၅၉

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၂။	အခန်း(၁၂) အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ	၆၁
	- ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက်	
	ပူးပေါင်းကော်မတီများ	၆၁
	- ပြည်သူ့လွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်	
	ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်း ကော်မတီများ	၆၂
	- ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ	၆၃
	- အခြားကော်မတီများ	၆၄
	- ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ	၆၄
	- ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၆၅
၁၃။	အခန်း(၁၃) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊	
	ရပ်စဲခြင်းနှင့် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း	၆၆
	- နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း	၆၆
	- အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း	၆၆
၁၄။	အခန်း(၁၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း	၆၇
	- ရပ်စဲခြင်း	၆၇
	- လစ်လပ်ကြောင်း ကြေညာခြင်း	၆၈

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

၁၅။ အခန်း(၁၅)ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်း

ခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်း ၆၈

- တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း ၆၈

- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင်
တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၆၉

- စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်နှင့်
စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၁

- စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်
စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၂

- ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း ၇၃

- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင်
တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၄

- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား
အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၅

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၁

- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၂

- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၂

- အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း ၈၃

၁၆။ အခန်း(၁၆) လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့် မေးခွန်းများ ၈၄

- မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း ၈၄

- မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ ၈၅

- မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ ၈၆

- မေးခွန်းများ မေးခွင့်မပြုခြင်း ၈၇

- နှုတ်ဖြင့် ပြေဆိုရမည့် မေးခွန်းများ ၈၈

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၉
- မေးခွန်း၏အဖြေမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော ကိစ္စ ဆွေးနွေးခြင်း ၉၁
- ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဖြေကြားရန် နည်းလမ်း ၉၁
- ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်ခြင်း ၉၃

၁၇။ အခန်း(၁၇) လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့် အဆိုများ ၉၃

- အဆိုပေးပို့ခြင်း ၉၃
- အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ ၉၃
- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ ၉၄
- အဆိုများ တင်သွင်းခွင့်မပြုခြင်း ၉၅
- လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်း နိုင်ခြင်း ၉၅
- ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၉၆

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်
အဆိုတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း ၉၆
- စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆိုနှင့်
စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၉၈
- အဆိုတင်သွင်းခြင်း ၉၉
- အဆိုတင်သွင်းရန် အစီအစဉ် ၁၀၂
- အဆိုကို ဆွေးနွေးခြင်း ၁၀၂
- အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း ၁၀၃
- အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း ၁၀၄
- ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းခြင်း ၁၀၄
- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း ၁၀၆
- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍
ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၀၆
- ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည်အပြီးအပြတ်
ဖြစ်ခြင်း ၁၀၆
- ၁၈။ အခန်း(၁၈) လွှတ်တော်သို့စတင်တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်း ၁၀၇
 - ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း ၁၀၇

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၀၈
- ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်း၊ နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများ နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် သတင်းစာများတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း ၁၀၉
- ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း ၁၀၉
- ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးခြင်း ၁၁၁
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ခြင်း ၁၁၄
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက် မပြုဘဲ ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၄
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၅
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များ ကို သဘောတူခြင်း ၁၁၆

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောမတူခြင်း ၁၁၇

- ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားသော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၈

- ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်ခြင်း ၁၁၈

၁၉။ အခန်း(၁၉) ပြည်သူ့လွှတ်တော်၌ စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်း ၁၁၉

- ပြည်သူ့လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၉

၂၀။ အခန်း(၂၀) နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း ၁၂၀

၂၁။ အခန်း(၂၁) နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး ၁၂၂

- နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း ၁၂၂

- လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း ၁၂၂

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၂၂။	အခန်း(၂၂) အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် လွှတ်တော်	၁၂၃
၂၃။	အခန်း(၂၃) ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း	၁၂၄
၂၄။	အခန်း(၂၄) အထွေထွေ	၁၂၅

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အမျိုးသားလွှတ်တော်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၅/၂၀၁၅

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ဒုတိယဝါဆိုလဆန်း ၆ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၂ ရက်)

အမျိုးသားလွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည် နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက် စေရမည်-

- (က) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ အမျိုးသား လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆန္ဒမဲ ပေးသည့်ကိစ္စအလို့ငှာ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

က တာဝန်ပေးသော အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးမှ ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်ထက် မနိမ့်သောအရာထမ်းကို ဆိုသည်။

- (ဃ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲ ပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူ အားလုံးကိုဆိုသည်။
- (င) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ကဥပဒေနှင့်အညီတပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့ အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရ သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

အခန်း (၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကိုခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရန် လိုအပ်သည့် အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၄။ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးသည် အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ကြိုတင်ဖြန့်ဝေရမည်။*

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၂ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

အခန်း (၃)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များ နှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက် တင်မြောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူ ဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ အသိအမှတ်ပြု ခံရသူဖြစ်ခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် စိစစ်အတည်ပြု ခံရသူဖြစ်ခြင်း၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းမပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ(က)ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသူဖြစ်ခြင်း။

အခန်း(၄)

သဘာပတိ

သဘာပတိ တင်မြောက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော် သက်တမ်း တစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ရမည်။

၇။ သဘာပတိတင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်းအမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ပုံစံ(၁)ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ(၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီးဖြစ်ရမည်။

- (ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကိုဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အက္ခရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ(၃)ဖြင့် ကြေညာရမည်။
- (စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအားသဘာပတိအဖြစ်တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးကကြေညာ၍ သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင်-

- (က) သဘာပတိ တင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-
 - (၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကိုသဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ(၄)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(၂) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)၊နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရတိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကိုတွေ့ရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးထံ ချက်ချင်းတင်ပြရ မည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲ ကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည် ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ(က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ် ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ(၅)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

- (ဂ) အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ(၅)အရ သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ်တင်မြှောက် ကြောင်းကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ် ရမည်။
- (ဃ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင်ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲနည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ်ထပ်မံကျင်းပ ရမည်။
- (င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍တူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။ တတိယအကြိမ်ပြုလုပ် သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူး သည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက် ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ် ရမည်။

၉။ (က) သဘာပတိသည် -

(၁) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်နေ့တွင် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက သဘာပတိ တာဝန်မထမ်းဆောင်မီလွှတ်တော်၏ရှေ့မှောက်တွင် အမျိုးသား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိ အဖြစ်လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ(က)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာ ပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(၂) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ် ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက သဘာပတိတာဝန် မထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ ရှေ့မှောက်တွင် သဘာပတိအဖြစ် နောက်ဆက်(က)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။*

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေး အတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း(၅)

ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၀။ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

*၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၃ အရ အစားထိုးသည်။

(က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ပုံစံ(၁)ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ(၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။

(ခ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူး မှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။

(ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသူ သည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံ ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရ မည်။

(ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။

(င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွေ့ရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ(၃)ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာ ရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

- ၁၂။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင်-
 - (က) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက် တင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည်-
 - (၁) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ(၄)ဖြင့် ပြုစုရမည်။
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေး သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေး သို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေး သို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင်သဘာပတိထံချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက် ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှု မရှိသဖြင့်

ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့
ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ(က)နှင့်အညီ ဆက်လက်
ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှု
ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများ
အနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ(၅)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ဂ) သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ
အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းအရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ
အများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း
ကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိ
သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။
သဘာပတိသည်အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။ထောက်ခံ
ဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီ
နေလျှင်ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲနည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲ
တူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က)
နှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

(င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း
ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦးသို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍

ထပ်မံတူညီလျှင်ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ခေတ္တ ရပ်နားရမည်။

- (စ) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ ပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိက ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပပေးရမည်။
- (ဆ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)၊ (င)နှင့်(စ)တို့နှင့်အညီဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း

၁၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရာတွင်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေ ၁၁ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂ တို့ပါ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရမည်။
- (ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄) နှင့် (၅) တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း

၁၄။ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် သဘာပတိ ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ)ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၅။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း

၁၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကောင်စီမှအပ အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှလည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်းကောင်း နုတ်ထွက်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။*

၁၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှလည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်းကောင်း နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။**

၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၆ နှင့် ၁၇ တို့အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေ ၁၁၊ နည်းဥပဒေ ၁၂ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၃ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက် တင်မြှောက်ရမည်။

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

** ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၅ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၉။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရာတွင် မိမိချမှတ်သော အမိန့်များကိုတည်စေရန် လိုအပ်သောအခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝကျင့်သုံးခွင့်ရှိခြင်း၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတအားဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသော ဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရှင်းလင်း တင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း၊*

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၆ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

- (ဃ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ လွှတ်တော် ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်းတွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဇ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထိုနေ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလတစ်ခုအတွင်း ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူအစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသောရက်များထက် မပိုသောကာလအပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများသို့ လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်

ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ လည်းကောင်း တက်ရောက်ခြင်း မပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန်လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊

(ဈ) လွှတ်တော်အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှုပျက်ပြားသော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာလျှင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊

(ည) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်ခြင်း၊

(ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း၊

(ဌ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေး ခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊

- (ခ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဗ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း၊
- (ဏ) လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင်သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်လိုအပ်သောအဆို ဟုတ် မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒကို ရယူခြင်း၊
- (တ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါ နည်းလမ်းများအနက် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း-
 - (၁) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်း၊
 - (၂) ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း၊
 - (၃) မတ်တပ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်း။
- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိလျှင်

အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်စေခြင်း၊

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စများ၌
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်း
ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်
ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းမပြုရဘဲ
ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်း တူညီနေ
သည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း၊

(၂) ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်
ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက် ကိစ္စရပ်များကို
စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်
အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန်ကြေညာခြင်း၊

(၃) လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုနှင့်
လွှတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အထင်အမြင်မှားစေ
သော ရေးသားပြောဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူ
ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(၄) နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်
မှရပ်စဲသွားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အရေးယူရန်

နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်းကိုယ်စားလှယ်အား သတိပေးခြင်း ပြုနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊*

(ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသော ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင်သော် လည်းကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဗ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဘ) လစ်လပ်သွားသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နေရာအတွက် ဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်၍ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးချယ်ခြင်းကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ ဆောင်ရွက်ခြင်း။**

၂၀။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌ က ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊

*၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၇ အရ ပြင်ဆင်သည်။

**၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၈ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

- (ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိသည့်အခါ ယင်း၏ တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေး နေ့ရက်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များမှအပ ကျန်နေ့ရက်များတွင် အကြောင်းထူးမရှိလျှင် နံနက် ၁၀ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄ နာရီအထိ ကျင်းပရမည်။

၂၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များအပါအဝင် တစ်ဆက်တစ်စပ် တည်းကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန်လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း

၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသော နေ့ရက်များတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်

အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၁၅ မိနစ်ကြိုတင်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
ခွင့်ပန်ကြားလိုသော ကိုယ်စားလှယ်၏ ခွင့်ပန်ကြားစာကိုလည်း အစည်းအဝေး
မစတင်မီ အနည်းဆုံး ၁၅ မိနစ် ကြိုတင်ပေးအပ်ရမည်။*

၂၄။ လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး
တစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမနေ့ရက်တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်
ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ
တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေးအထမြောက်
ပြီးနောက် ဆက်လက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်
အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း
ဦးရေအနက် အနည်းဆုံးသုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ
အထမြောက်သည်။

၂၅။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
ဦးရေမပြည့်ကြောင်းသိရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍
အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့အချက်ပေး ခေါင်းလောင်းတီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း
အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင်
အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ်
ရက်သတ်မှတ်၍ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော အစည်းအဝေး
များတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊
နည်းဥပဒေ ၉ အရ အစားထိုးသည်။

ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၂၆။ သဘာပတိ၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့ရက်တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၂၄ နှင့် နည်းဥပဒေ ၂၅ တို့အရ အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း ရှိ၊ မရှိကို လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီအား စိစစ်စေရမည်။

၂၇။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေး အထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင် ကျင်းပကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၈။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးနောက် ကျင်းပ သည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင် သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည်လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ် အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင်ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၃၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်ဆွေးနွေးခြင်း၊အဆိုတင်သွင်းခြင်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၆၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁)နှင့် နည်းဥပဒေ၁၇၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စ

ကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အားအချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက်တင်ပြဆွေးနွေးခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

၃၁။ လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲ ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၃၂။ နည်းဥပဒေ ၃၁ အရ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်းတူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။
တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၃၃။ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော် လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တံခါးပိတ်ကျင်းပ ရမည်။

၃၄။ နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ ကျင်းပသည့် တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ရှိစေရမည်။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၃၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိဆွေးနွေး ခဲ့သည့်စကားရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ်တော်ရုံးသို့ စာဖြင့်ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့နိုင်သည်။

၃၆။ နည်းဥပဒေ ၃၅ အရ ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ် ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်ကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိစေရ။

၃၇။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာအချို့ လစ်လပ်နေစေ ကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေး မရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်း မရှိစေရ။

၃၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံး က မှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့်နေ့မှ စ၍ ရုံးပိတ်ရက်မပါ သုံးရက် အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။*

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၀ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန်စည်းကမ်းနှင့် အရေးယူရန်နည်းလမ်းများ

၃၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်-

- (က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့်နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက် ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြားအစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်း မပြုရ။
- (ခ) တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်ရေး၊ အချင်းချင်းရိုင်းပင်းကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကား မပြောဆိုရ။
- (ဂ) မည်သည့်ဘာသာ၊ သာသနာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက် မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့် ကိစ္စကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်း ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလိကဓိဋ္ဌာန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (ဆ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း သော်လည်းကောင်း၊ ယင်း

အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာ
သောအသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြားခြင်းသော်လည်းကောင်းမပြုရ။

(ဇ) နိုင်ငံတော်၏ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော၊ နိုင်ငံတော်၏
အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေးကိုထိခိုက်သောစကား မပြော
ဆိုရ။

(ဈ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏
အစဉ်အလာများနှင့် ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ပြောဆိုခြင်း
မပြုရ။

(ည) ရုန့်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ၊ နှုတ်အမူအရာများ
မပြုရ။

(ဋ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်း
မပြုရ။

(ဌ) ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သောစကား
မပြောဆိုရ။

(ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်ဆွေးနွေးရာ၌ မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်
ခြင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအားသိက္ခာချခြင်း၊ မသမာသောနည်းဖြင့်
ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

(ဎ) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့်ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစုလာသောစာတမ်း
ကို ဖတ်ကြားတင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်ပြုသည့် ကိစ္စများမှအပ
အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာဆွေးနွေးပြောကြားရမည်။

(က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ စည်းကမ်းတကျ ကျင်းပနိုင်ရန် အလို့ငှာ ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်က လိုက်နာရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လေးစားမှုကင်းမဲ့သည့် စကားအသုံးအနှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ အမူအရာဖြင့်လည်းကောင်း တုံ့ပြန်ပြောဆိုလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ။

၄၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၃၉တွင် ဖော်ပြ ထားသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် ဖောက်ဖျက်မှုကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ခ) မိမိ၏သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကမလိုက်နာဘဲ ဆက်လက်ဖောက်ဖျက်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ဂ) မိမိ၏ညွှန်ကြားချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာ လျှင် အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်နား၍ ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့ အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီး အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

- (၁) xxxxxxxxxxxxxx *
- (၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ခန်းမမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း၊
- (၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလတစ်လျှောက်လုံး အတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း၊
- (၅) ဖောက်ဖျက်ခဲ့သောစကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း၊
- (၆) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူစေခြင်း။

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

- ၄၁။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက် ရောက်နိုင်သည့်ကာလကိုဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ မိမိအတွက် အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးကသော်လည်းကောင်း လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြုချက်တင်ပြ တောင်းခံရမည်။
- (ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ တင်ပြချက် ကို ဆွေးနွေးခြင်းမပြုစေဘဲ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရ မည်။

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၁ အရ ပယ်ဖျက်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ၊ ယခင်ကခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြု ထားသူဦးရေ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့တွင် ခွင့်ပန်ကြား သဖြင့် လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်ကြား၍ ခွင့်ပြု ထားသူ စုစုပေါင်းဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေ နှင့် အမည်စာရင်းကို လည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

၄၂။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြုချက် မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အနည်းဆုံး၁၅ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်၏ နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉၊နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀၊နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၃)၊(၄)တို့အရအစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့် ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်လျှင် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌကပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်-

(က) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယက၏ခွင့်ပြုချက် မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံမှ အကြောင်းကြားချက်ရရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌကလွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်။

(ခ) အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ ယင်းအစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းသည့်ကာလနှင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများအရ ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရပ်သိမ်းထားသည့် ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကလွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။ ထိုသို့လစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌကပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၇)

လွှတ်တော် ကော်မတီများ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အောက်ပါကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတစ်ခုစီတွင် ပါဝင်သင့်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်သင့်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းကော်မတီ များအလိုက် တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ ဖွဲ့စည်းရမည်-

- (က) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊
- (ခ) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
- (ဃ) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄ ပါ လွှတ်တော်ကော်မတီများ၏ သက်တမ်းသည် လွှတ်တော်၏ သက်တမ်းနှင့်အညီ ဖြစ်သည်။

ကော်မတီ၏ ရပိုင်ခွင့် နှင့် အခွင့်အရေးများ

၄၆။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီလုပ်ငန်းတာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ကော်မတီရုံးစိုက်ရာဒေသ

တွင် ရောက်ရှိနေစဉ်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်၏ တာဝန်ပေးချက်အရ ခရီးသွားလာရာ၌လည်းကောင်း ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့်စရိတ်များဆိုင်ရာဥပဒေပါ ရပိုင်ခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည့်ပြင် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့် ရပိုင်ခွင့်များကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၄၇။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြဆွေးနွေးချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေမှအပ တည်ဆဲအခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိပါက ဖမ်းဆီးခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖမ်းဆီးခြင်းခံရပါက ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်းမခံရမီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရှိသည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၈။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သောအကြောင်းအရာများကိုသိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ကြားနားခြင်း၊ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့်

လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင်သည်။ ဖိတ်ကြားခံရသော အဖွဲ့အစည်းနှင့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လာရောက်ရှင်းလင်း ဖြေကြားရန်နှင့် အထောက်အထားများကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း မရှိစေရ။

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း

၄၉။ ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီနှင့် အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ အသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည်-

(က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ်တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။

(ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌ၊

(၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့် ရာထူး။

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တာဝန်မှ ပြန်လည်ရပ်သိမ်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။

၅၀။ နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားပါက ယင်းကော်မတီဝင်အားနည်းဥပဒေ၁၉၊နည်းဥပဒေခွဲ(ပ)အရ အရေးယူမှုများ ပြုလုပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးကလိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယင်းကော်မတီအသီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါကသက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။

၅၂။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီလုပ်ငန်း အရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံ အဆုံးအဖြတ်တောင်းခံနိုင်သည်။ ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၈)

ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၅၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက် မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ”ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၅၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ် အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ

၅၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ကော်မတီဝင်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်အောက်မနည်း တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၅၆။ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင်ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက အစည်းအဝေးအချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင် သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၅၇။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင်များက မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက် တင်မြှောက်သောကော်မတီဝင်သည် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက် ရမည်။

၅၈။ မဲဆန္ဒယူရာ၌ သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင် သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၅၉။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်ရမည်-

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊

- (ခ) နိုင်ငံတော်ကချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ ဦးတည်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့်အများပြည်သူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကိုအလေးထားပြီး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးကို ဦးတည်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဃ) နိုင်ငံတော်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးနှင့်လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ပြုထိပါးစေမည့် အချက်များပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (င) နိုင်ငံတော်၏ ပကတိအခြေအနေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိ မရှိ၊
- (စ) အများပြည်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ပစ္စည်းလုံခြုံရေးကို ထိခိုက်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဆ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဇ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် တစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရောထွေးခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (စု) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသအချင်းချင်း ဆိုင်ရာစာချုပ်များ၊ သဘောတူညီချက်များပါ တာဝန်အရရေးဆွဲသောဥပဒေကြမ်းဖြစ်လျှင်ထိုစာချုပ်များ၊ သဘောတူစာချုပ်များပါ မြန်မာနိုင်ငံကသဘောတူ လက်ခံထားသောအချက်များနှင့်

လိုက်လျောညီထွေခြင်း ရှိ မရှိနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာ အာဏာကို ထိပါးခြင်း ရှိ မရှိ၊

(ည) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သော မူပိုင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊

(ဋ) ဥပဒေကြမ်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေ ရှိ မရှိ၊

(ဌ) ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊

(ဍ) မြန်မာစာသဒ္ဒါရေးထုံးနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေရေးထုံးနှင့် သော်လည်းကောင်း ညီညွတ်မှုရှိ မရှိ။*

၆၀။ကော်မတီဝင်များသည် -

(က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယကကဖွဲ့စည်းသော ဥပဒေကြမ်း ပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင် ရမည်။

(ခ) ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကဖြစ်စေ အခါအား လျော်စွာ ပေးအပ်သည့်တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၁။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့်ပြည်သူတို့အား အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ပြည်သူများနှင့် သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၏ ဥပဒေရေးရာ အကြံပြုချက်များ၊ဝေဖန်သုံးသပ်ချက်များကိုစိစစ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ရန်အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ခေတ်နှင့်မလျော်ညီသောအရေးအသား၊အသုံးအနှုန်းများကို ဥပဒေရှုထောင့်မှ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသေးစိတ်ဆွေးနွေးစဉ်းစားရာ၌ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရမည်။ သို့ရာတွင်-
 - (၁) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက် တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို၊
 - (၂) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။
- (စ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)၊(ခ)၊(ဂ)နှင့်(ဃ)တို့အရ ကော်မတီ၏တင်ပြချက်နှင့် အကြံပြုချက်များသည် ဥပဒေကြမ်းတွင်ပါရှိသည့် ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များဖြစ်ရမည့်အပြင်

ထိုဥပဒေကြမ်း၏သဘောတွင် အကျိုးဝင်သော တင်ပြချက်၊
အကြံပြုချက်များလည်း ဖြစ်ရမည်။

(ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်
များကိုမဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့်ဆန္ဒမဲ
ပေးခွင့်ရှိသည်။

၆၅။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံ
သော အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း

၆၃။ ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီးဖြစ်ပါက-

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ပြုစု၍ ကော်မတီ
အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။

(ခ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီက သဘောတူလျှင် ကော်မတီ
ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ်ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော
ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍
ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ၏ သီးခြားညွှန်ကြားချက်မရှိလျှင် ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီ
သို့ လွှဲအပ်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ ၂၁
ရက်အတွင်း ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။*

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊
နည်းဥပဒေ ၁၃ အရ အစားထိုးသည်။

(ဃ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး ပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(င) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန် ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာ ကို လွှတ်တော်တွင် ဖတ်ကြားရှင်းလင်းရမည်။

၆၄။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသောဆွေးနွေးချက် များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကိုအသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင် ၍ ကော်မတီကအတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများနှင့်အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထား နိုင်ရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၉)

ပြည်သူ့ငွေစာရင်း ကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၅။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၆၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ

၆၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ နည်းဥပဒေ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၆၈။ ကော်မတီသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ အစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် နေပြည်တော် ကောင်စီတို့၏ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ရမည်။ ယင်းသို့စိစစ်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာငွေအရအသုံး

ဆိုင်ရာဥပဒေပါ လျာထားရငွေများကို ပြည့်ဝစွာရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ ၊ မရှိ သုံးစွဲခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးများကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြု၊ မပြု သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်း ရှိ၊ မရှိ တို့ကို စိစစ်ရမည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသောငွေကို ထိရောက် မှန်ကန်စွာ သုံးစွဲခဲ့ခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

(ဂ) အောက်ပါကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-

(၁) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ကိစ္စရပ်တစ်ခုအတွက် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေတစ်ရပ်ကို အခြားကိစ္စရပ်အတွက် ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးသည့်ကိစ္စများ၊

(၂) ခွင့်ပြုထားသည့် သုံးငွေတစ်ရပ်အတွင်း ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးစွဲရာ၌ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိသည့် ကိစ္စများ၊

(၃) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသို့လမ်းညွှန်သင့်သော ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲပုံနည်းလမ်း အားနည်းချက်များ၊

(၄) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြပေးရန် ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာနကတောင်းဆိုသောအသုံးစရိတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း သည့် ကိစ္စများ။

၆၉။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်း များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုဆိုင်ရာ စာရင်းများ၊ နှစ်ချုပ်စာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ရာတွင် လေလွင့်ပြုန်းတီးမှု၊ ယိုဖိတ်မှု၊ ပျက်စီးမှု၊ နစ်နာဆုံးရှုံးမှု၊ အလွဲသုံးစားမှု ရှိမရှိစသည်တို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏အစီရင်ခံစာ ကို စိစစ်ရမည်။

၇၀။ ကော်မတီသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယက၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုခု သို့မဟုတ်နေပြည်တော်ကောင်စီကဖြစ်စေ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုစစ်ဆေးပေးရန် ညှိနှိုင်းချက်အရ စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို လည်းကောင်း၊ သိုလှောင်သိမ်းဆည်းထားသော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရင်းများကို စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို လည်းကောင်း စိစစ်ရမည်။

၇၁။ ကော်မတီကစိစစ်ပေးရန် လိုအပ်သောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အကြောင်းကြားချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ ကော်မတီ၏

တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို လွှတ်တော်မှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

- (ခ) လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ မိမိ၏တွေ့ရှိချက်နှင့်သဘောထား မှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြ ရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ တင်ပြချက်အရ စိစစ်ရန် လိုအပ်သည်ဟု လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်၍ ဥက္ကဋ္ဌကတာဝန် ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်ပြီး မိမိ၏တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၇၂။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယက ကဖွဲ့စည်းသော ပြည်သူ့ ငွေစာရင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုး အကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇၃။ ကော်မတီနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များသည် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု အကျိုးဝင်တူညီနေပါက

ကော်မတီသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၇၄။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေနှင့်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့်ဆန္ဒမဲပေးခွင့် ရှိသည်။

၇၅။ နည်းဥပဒေ ၆၈ မှ နည်းဥပဒေ ၇၁ အထိပါ တာဝန်များအရ ကော်မတီက စိစစ်ရာတွင် -

- (က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက် ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၇၆။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန် ပေးအပ်သောကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို သဘောတူ ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင်သဘောကွဲလွဲချက်များ

ရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) အစီရင်ခံစာကို တင်ပြပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် ၄ ရက် ထက်မစော ၁၀ ရက် ထက်နောက်မကျသော နေ့တစ်နေ့တွင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန် ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေး ရန် လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(ဃ) အစီရင်ခံစာကိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပြင်ဆင်ချက်များ ပြုလုပ်ခွင့်မရှိ။

(င) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကသဘောတူ လက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

၇၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင်ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သောအစီရင်ခံစာ မိတ္တူ

ကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၀)

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၇၈။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ရာထူးအလျောက် ကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီ”ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၇၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့် အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ

၈၀။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ နည်းဥပဒေ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

၈၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပရာတွင် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ ရယူရန်လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်အား ဖိတ်ကြားတက်ရောက်စေရမည်။

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စတင်ပြခွင့်နှင့်တင်ပြရာတွင်လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်း

၈၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်-

(က) ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ သို့မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ အခွင့်အရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုပါက မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောအကြောင်းကြားစာကိုလွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသောနေ့ အစည်းအဝေးမစမီ ဥက္ကဋ္ဌထံလိပ်မူ၍ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်သို့ အလျင်အမြန် တင်ပြသင့်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကယူဆလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာမပေးဘဲ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်အတွင်းမှာပင် တင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင်-

(၁) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ရက်တစ်ရက်တွင် သာမန်အားဖြင့် ကိစ္စနှစ်ခုသာ တင်ပြရမည်။ အရေးကြီးကိစ္စရှိက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

(၂) လတ်တလောပေါ်ပေါက်သော ကိစ္စနှင့်သာ သက်ဆိုင်ရမည့် အပြင် အဆိုပါကိစ္စ ပေါ်ပေါက်ပြီးလျှင်ပြီးချင်း စောနိုင်သမျှ စောစွာတင်ပြရမည်။

၈၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြမည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ညီညွတ်သည်ဟု သဘောရရှိလျှင် မေးခွန်းများ ဖြေကြားပြီးသည့်နောက်တွင်ဖြစ်စေ၊ တစ်နေ့အတွက် လွှတ်တော် အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသောကိစ္စရပ်များကို မစမီတွင် ဖြစ်စေ၊ အခွင့်အရေးကိစ္စကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား တင်ပြခွင့်တောင်းခံရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခွင့် တောင်းရာ၌ တင်ပြလိုသောကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာ အကျဉ်းချုပ်ကိုသာ ဖော်ပြရမည်။

(ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိဟု သဘောရရှိလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်သို့ဖတ်ပြပြီး အဆိုပါ ကိစ္စသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် မညီညွတ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရန် ခွင့်မပြုကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အခွင့်အရေးကိစ္စ လက်ခံစဉ်းစား ပေးပါရန် တင်ပြခွင့်တောင်းခြင်းကို- *

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၄ အရ အစားထိုးသည်။

(က) လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်ခဲ့လျှင် လက်ခံ စဉ်းစားပေးပါရန်သဘောတူသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အား မိမိတို့နေရာများတွင် မတ်တပ်ရပ်ပြုရန် ဥက္ကဋ္ဌကညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တပ်ရပ်ပြုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဦးရေသည် ၄၀ ဦးနှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟုလည်းကောင်း၊ ၄၀ ဦးမပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌကလွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။*

(ခ) လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုခဲ့လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက အဆိုတင်သွင်းခြင်းအားဖြင့်အဆိုပါကိစ္စကို ကော်မတီသို့လွှဲအပ်ရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၈၅။ ကော်မတီသည် မိမိထံလွှဲအပ်သော ကိစ္စအသီးသီးကို အောက်ပါအတိုင်း စုံလင်စွာစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သောကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသော အချက်များ ကိုအခြေပြု၍လွှတ်တော်၏အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ရာရောက် မရောက် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ခ) မည်သို့သောကိစ္စ၊ မည်သို့သောအချက်များမှ စတင်၍ အခွင့်အရေး ဖောက်ဖျက်မှုဖြစ်ပေါ်လာကြောင်းနှင့် မည်သို့မည်ပုံ ဖောက်ဖျက် ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၅ အရ အစားထိုးသည်။

(ဂ) ယင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က မည်ကဲ့သို့ အရေးယူသင့်ကြောင်းကို လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အကြံပေးချက်များကို ဖြစ်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လွှတ်တော်က မည်သည့်နည်းလမ်းများကိုကျင့်သုံးသင့်ကြောင်း အစီရင်ခံစာတွင် အကြံပြုဖော်ပြရမည်။

၈၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှနုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလျှင် ယင်းနုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလွှာကိုစိစစ်၍ မှတ်ချက်များနှင့်တကွ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လွှတ်တော်ရုံးမှ ပြုစုထားရှိရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပေးခြင်း၊

(ဃ) လွှတ်တော်၏သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ ကျင့်ဝတ်နှင့်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်လည်းကောင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ပျက်ကွက်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြခြင်း၊

- (င) နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊
- (စ) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်၏နေ့စဉ်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ရသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ မေးမြန်းဆွေးနွေးမည့် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်ချိတ်ဆက်၍ နေ့စဉ် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်များကို လျာထားသတ်မှတ်ခြင်း။*

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၈၈။ ကော်မတီ၏ အလုပ်ဝတ္တရားကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

- (က) ကော်မတီသည် လိုအပ်သည့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များကို ဆင့်ခေါ်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများကို လည်း တင်ပြစေရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ သက်သေထွက်ဆိုချက်သည် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများသည် ကော်မတီ၏ အလုပ်ဝတ္တရားဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်သည် မသက်ဆိုင်သည်ဟူသော ပြဿနာပေါ်ပေါက်လာပါက အဆိုပါပြဿနာကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌကချမှတ်သော အဆုံးအဖြတ်သည်

*၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၆ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

အပြီးအပြတ် ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်လုံခြုံရေးကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးကိုဖြစ်စေ၊ ထိခိုက်နစ်နာဖွယ်ရာရှိသည် ဟူသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းတစ်ရပ်ကို ကော်မတီသို့ ထုတ်ဖော် ပြောဆိုတင်ပြရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

- (ခ) ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေခံရန်ဖြစ်စေ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းများတင်ပြရန်ဖြစ်စေ လိုအပ်သောအခါ သက်ဆိုင်သူအား စာဖြင့်ဆင့်ဆိုရမည်။ ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေထွက်ဆိုချက်ကို သို့မဟုတ် သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းကိုလျှို့ဝှက်ထားသင့်၊ မသင့် ကော်မတီက ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၈၉။ ကော်မတီဝင်များသည်-

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုး အကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။
- (ဃ) ကော်မတီတွင်တင်ပြသည့် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ် ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၉၀။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန် ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသော အခွင့်အရေးကိစ္စတစ်ရပ်ကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရန် ကော်မတီသည်အခါအားလျော်စွာ စည်းဝေး၍ လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော် သို့ တင်ပြရမည်။ လွှတ်တော်က အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်က မိမိထံ လွှဲအပ်တာဝန်ပေး သောနေ့မှ တစ်လအတွင်းလွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည်။

(ဂ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘောတူ ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက် များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဃ) ကော်မတီသည် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။

၉၁။ (က) ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်

ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော နေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုကို ဆောလျင်စွာ တင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုအတည်ဖြစ်သောအခါ အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရမည်။ လွှတ်တော်ကဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ဆွေးနွေးရန် အဆို တင်သွင်းသူကပင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က လက်ခံ အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(ခ) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလျှင် မည်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဆို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အချက်တစ်ချက်ကိုသော်လည်းကောင်း ထပ်မံစုံစမ်းရေးအတွက် ကော်မတီသို့ ပြန်လည်လွှဲအပ်ရန်ဟူသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤကဲ့သို့သော ပြင်ဆင်ချက်မျိုး တင်သွင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့မတိုင်မီ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်။

၉၂။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး

မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၁)

အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၉၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦး ထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ”ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ”ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့် အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၉၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ နည်းဥပဒေ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၉၆။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ

က အခါအားလျော်စွာ ပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက ပေးခဲ့သော အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို မည်သည့် အခြေအနေအထိ ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း၊

(ခ) အဆိုပါ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်လျှင် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ သတ်မှတ်သည့် ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခြင်း ရှိ၊ မရှိ။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉၇။ ကော်မတီသည်လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များကို စိစစ်ရာတွင် -

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက် တင်သွင်းခြင်း တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက် ပိုပြီးဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၉၈။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ကတိများနှင့်တာဝန်ခံချက်များကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် နေရာဒေသများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၉၉။ ကော်မတီဝင်များသည်-

(က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆို ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုး အကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၁၀၀။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန် ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များ ရှိပါက

ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

- (ဂ) ကော်မတီသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီး နောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သော နေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆို အတည်ဖြစ်ပြီးသောအခါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက မိမိတို့၏ ယူဆချက်များ၊ ထင်မြင်ချက်များနှင့် အကြံဉာဏ်များကိုပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစီရင်ခံစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။
- (ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ်ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။
- (င) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါကကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာကို အစီရင်ခံစာတင်ပြသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း တင်ပြရမည်။*

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၇ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

၁၀၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော် သို့ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူ ကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၂)

အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များ

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၂။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုမီ အသေးစိတ်လေ့လာစိစစ်ရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါပူးပေါင်းကော်မတီများဖြင့် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ပေးအပ်လာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သည့် ကော်မတီဝင်များကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်-

- (က) လွှတ်တော် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီတို့ ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်း ကော်မတီ၊

- (ခ) လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့တွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အောက်ပါကော်မတီအသီးသီးမှ ကော်မတီဝင်ဦးရေ တူညီစွာဖြင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ-
 - (၁) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
 - (၂) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
 - (၃) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၃။ လွှတ်တော်သည်-

- (က) ပြည်သူ့လွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်ကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လျှင် လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေတူညီစွာ ပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတွင် ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏ သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းပြီးသည့် အချိန်အထိ ဖြစ်သည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊ အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီနှင့် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး ကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စများမှအပ

အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးကလေ့လာရန် ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့အချင်းချင်း ညှိနှိုင်း၍ လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ တူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်တာဝန် ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏ သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းပြီးသည့်အချိန် အထိဖြစ်သည်။

ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ

၁၀၄။ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကိုလည်းကောင်း၊ တပ်မတော် ဆိုင်ရာကိစ္စများကိုလည်းကောင်း လေ့လာတင်ပြစေရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်ပါ က လွှတ်တော်သည် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီကို တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပ သည့်လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ ထိုသို့ဖွဲ့စည်း သည့် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တပ်မတော်သားမဟုတ်သော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို လည်း ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါက ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၀၅။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ အရ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အခြားကော်မတီများ

၁၀၆။ လွှတ်တော်သည် ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ အရေး၊ စီးပွားရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံခြားရေးတို့အပြင် အခြားရေးရာ ကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြစေရန်လိုအပ်ပါက လွှတ်တော်ကော်မတီများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မတီများ ကိုဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

၁၀၇။ နည်းဥပဒေ ၁၀၆ ပါ ကော်မတီအသီးသီးကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင် ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ

၁၀၈။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကော်မတီများက လေ့လာသော အကြောင်း ကိစ္စများမှအပ ကျန်အကြောင်းကိစ္စများကို လေ့လာရန်လိုအပ်ပါကကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များကို

ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၉။ နည်းဥပဒေ ၁၀၈ ပါ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်း ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၀။ နည်းဥပဒေ ၁၀၂၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၃၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၄၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၆နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၀၈တို့အရ ဖွဲ့စည်းသော ပူးပေါင်းကော်မတီ၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ၊ အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များသည် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်း ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင် သည်။

အခန်း(၁၃)

လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့်

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း

၁၁၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် လွှတ်တော် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးဦးသည် နည်းဥပဒေ ၄၉ ပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၁၂။ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်နေရာလစ်လပ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား လွှတ်တော် သို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း(၁၄)

လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

ရပ်စဲခြင်း

၁၁၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်-

- (က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း၊
- (ခ) အမျိုးသားလွှတ်တော် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေအရ ဆုံးရှုံးခြင်း၊
- (ဂ) တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆ ၊ပုဒ်မခွဲ (က)တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း၊
- (စ) ကွယ်လွန်ခြင်း။

လစ်လပ်ကြောင်းကြေညာခြင်း

၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုး ရွေးကောက် တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်း

၁၁၅။ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁ အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို ဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေတာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာ တင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း ဦးရေအနက် အနည်းဆုံးလေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုလွှာကို -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်း ရမည်။

- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အမျိုးသား လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံပေးပို့ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ရမည်။

၁၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်း တင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် သင့်၊ မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -

(က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ(၆)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒပြုထား သော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲ မပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)နှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁၉။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင် စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ပုံစံ(၆)ပါ ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာ ရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ချေပခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကိုရရှိသည့်အခါ ယင်း အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသောအဆိုသည် -

- (က) မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်

ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း

၁၂၂။ နည်းဥပဒေ ၁၂၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကိုတာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက -

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရ မည်။

၁၂၃။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သည် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)တို့အရ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲ ကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်း

မရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲလွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံတစ်ပုံက အဆိုတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ထောက်ခံသဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့်အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ် များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကိုလွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့် ကာလတွင်ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၇မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ(၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

၁၂၇။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင် ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက -

- (က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းသို့အဆိုပြုလွှာ လက်ခံရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ ဆောင်ရွက်ဆဲမူလ အစီအစဉ်များကို ရုပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိ တစ်ဦးအားလွှတ်တော်ကတင်မြှောက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေ ၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြှောက်လိုက်သည့် သဘာပတိ သည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိစေရ။
- (ဃ) သဘာပတိသည် -
 - (၁) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

- (၂) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ် ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရတင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်း တင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့် ပြုရမည်။
 - (၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆို နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့်၊ မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက် ရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရ မည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၄)အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -
- (၁) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို ပုံစံ(၆)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

- (၂) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးစီအတွက် နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁) အရဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲ ပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသော ဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
- (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်း တင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှု မရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (င)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ပုံစံ(၆)ပါ တစ်ဦးချင်း ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆို အသီးသီးအား ဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအတွက် သော်လည်းကောင်း ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(၁) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(၂) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဆ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (စ)အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့်ဆန္ဒမဲအခြေအနေအရ ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့တာဝန်လွှဲပြောင်း ပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကိုထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်

လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်းဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို သဘာပတိက ဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဇ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို တာဝန်ယူကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဆ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရ ဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ ဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေ၏သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

- (၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်းဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂၉။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၃၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၈)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲလွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကိုခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာရောက်ရှိသည့် နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက် အတွင်းခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၆ မှ နည်းဥပဒေ ၁၂၂ အထိပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။
- (ဃ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံတစ်ပုံကတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း စစ်ဆေးနေသည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ ရရှိသည့်အခါ

လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၃၁ ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)အရ တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသောအခါ လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၁၃၄။ နည်းဥပဒေ ၁၃၃ အရ တင်ပြသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက် အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူး အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦး တင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေ ၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၂၈ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)မှ (ဇ)အထိ၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၉နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၃၀ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် သည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း

၁၃၅။ ဥက္ကဋ္ဌကိုတာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင် လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ထိုလစ်လပ်သည့် နေရာအသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက် တင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက်

နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေ ၁၁၊ နည်းဥပဒေ ၁၂ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၃ တို့တွင် ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်သည့် နည်းလမ်း နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၆)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ

မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုလျှင် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ မေးခွန်းများကို လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၇။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၃၈။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်းသော မေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့် စပ်လျဉ်းသော အခြားကိစ္စ အတွက် မေးမြန်းခြင်း ဖြစ်စေရမည်။

၁၃၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမတစ်နာရီသည် မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားရန် ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၀။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေးနှင့်အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက် စေသောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဂ) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက်ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေ ဆိုင်ရာနက်နဲသော ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းတောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသော ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်းမပြုရသေးသော လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း များ၏လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်တွင်ဖြေဆိုပြီးဖြစ်သော မေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်း တူညီသော မေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန်ငြင်းဆိုခဲ့သော မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဆ) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့်မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

- (ဇ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဈ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်း ၁၀ ခု ထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။ ယင်းအရေအတွက်သည် နောင်လွှတ်တော် အစည်းအဝေး၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။*

မေးခွန်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၄၁။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) အကြောင်းကိစ္စ တစ်စုံတစ်ခုကိုသိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရေးသားထားသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) မိမိ၏ဖော်ပြချက်မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သောအကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသောအထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များမပါရှိသော မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (င) မလိုအပ်ဘဲ ရှည်လျားခြင်း မရှိသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (စ) အသေးအဖွဲကိစ္စရပ်များ မပါဝင်သော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၈ အရ အစားထိုးသည်။

- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း မဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များတွင် ပါရှိသောအကြောင်းများကို သိရှိရန်မဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စကိုဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်မေးမြန်းခြင်း မဟုတ်သည့်မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်သော၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချသော မေးမြန်းခြင်း မဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

မေးခွန်းများမေးခွင့် မပြုခြင်း

၁၄၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်၊မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံးကို သော်လည်းကောင်း၊ မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖြစ်စေဖောက်ဖျက်သည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏ လုပ်ငန်းကိုတိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၄၃။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့် မရှိစေရ။

နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းများ

၁၄၄။ နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်း မေးမြန်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသော မေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင်နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် အမျိုးသား လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့သည့်မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်ပြုသော ကြယ်ပွင့်ပြမေးခွန်းများကို အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများ မေးမြန်းချိန်၌ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်ကိုခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်း ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက မိမိအမည်ကိုခေါ်သည့် အခါ ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။ ထိုသို့ မေးမြန်းရာတွင် မေးမြန်းချိန် ၃ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။ ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုလျှင် နောက်ထပ် ၂ မိနစ်ထိ ဆက်လက်မေးမြန်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဖြေကြားသော အဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာ တစ်ဆက် တစ်စပ်တည်း မေးခွန်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်း သည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။
- (င) သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားသောမေးခွန်း မေးမြန်းသည့်အချိန်တွင်မရှိလျှင်၎င်းက စာဖြင့်

လွှဲအပ်ခြင်းခံရသည့် အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်အရ မေးခွန်းကို မေးမြန်းနိုင်သည်။*

၁၄၅။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့် အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားသောမေးခွန်း မေးမြန်းသည့် အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူက အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၄၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသော မေးခွန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့် မေးခွန်းကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း ဖြေကြားရမည်။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ မေးခွန်းသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ် ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့လုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်လျှင်လည်း ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီး

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၉ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

အဖွဲ့တို့၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်မှု ရှိစေရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိ သဖြင့် ယင်းမေးခွန်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သက်ဆိုင်ရာသို့ မေးမြန်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီးက လွှတ်တော်တွင် ရှင်းလင်းစွာ ဖြေကြားရမည်။

၁၄၇။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီး ဖြစ်သောအဖြေများကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးစီးသည့်အချိန်ထိ ဖြေကြားရန်ကျန်ရှိ နေသေးသောမေးခွန်းများ၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ပြီးသည်အထိ သတင်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

၁၅၀။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်းဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများတွင် ဖော်ပြပေးရမည်။

မေးခွန်း၏အဖြေမှပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော ကိစ္စဆွေးနွေးခြင်း

၁၅၁။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ စာဖြင့်ပေးပို့ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့် အဖြေများအနက် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများ ဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စအတွက်ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ရာ တွင် ဥက္ကဋ္ဌသည်သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ရက်များ တွင်မွန်းလွဲ ၄ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၅ နာရီထိသတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏ အခြားလုပ်ငန်းများသည် မွန်းလွဲ ၄ နာရီ မတိုင်မီပြီးဆုံးလျှင် ပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှစ၍ သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းထားပါက ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက် မပိုသောအချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ အရ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဆွေးနွေးရန်နှင့်ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း

၁၅၄။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးရန်

သတ်မှတ်သည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ အမျိုးသား လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်မှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဆွေးနွေးလိုကြောင်း အတိုချုပ်ရှင်းလင်းချက် ပူးတွဲပေးရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ(က)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးပို့သည့်စာပါ ကိစ္စရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးသင့်သည်အထိ အရေးကြီးပြီး အများပြည်သူ တို့နှင့်သက်ဆိုင်သော ကိစ္စဖြစ်သည်ဟုယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)နှင့် ကိုက်ညီသောအကြောင်းကြားစာများ အနက်ဆွေးနွေးရန် ရရှိသည့်အချိန်အပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာရွေးချယ်ပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်ဆွေးနွေးခြင်း၊ မပြုရ။ ဖြေကြားမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိ

ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း အတိုချုပ်
သာ ဖြေကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း

၁၅၅။ မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်း၊ ဖြေကြားခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေ
များနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၇)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

၁၅၆။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်
ကိုရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ်တင်သွင်းရမည်-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ခ) အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အခြားကိစ္စများ။

၁၅၇။ နည်းဥပဒေ ၁၅၆ အရ လွှတ်တော်သို့အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် တင်သွင်းသူက
အဆိုလွှာတွင်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ထံ ပေးပို့ရမည်။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၅၈။ အဆိုများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေး နှင့်အချုပ်အခြာအာဏာတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိသော အဆိုမဖြစ်စေရ။
- (ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ် နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့် ကိစ္စမပါရှိစေရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်တင်သွင်း သည့် အဆို မဖြစ်စေရ။
- (စ) ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရ။

အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၅၉။ အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခု ပါရှိရမည်။
- (ခ) မဆီလျော်သောအကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသောအထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများနှင့်

ဂုဏ်သရေကိုထိခိုက်စေသည့် ဖော်ပြချက်များမပါသော အဆိုဖြစ်ရမည်။

- (ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကိုဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အဆိုနှင့်သာ အတိအကျသက်ဆိုင်စေရမည်။

အဆိုများ တင်သွင်းခွင့် မပြုခြင်း

၁၆၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည်အဆိုတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်၊ မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် အဆိုမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေထိပါးစေသည်ဟုသော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၆၁။ အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့် မရှိစေရ။

လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၆၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့အတွက်သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေး အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို သို့မဟုတ် အရေးကြီးကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆို

တင်သွင်းလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဝမ်းသာကြောင်း သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆို တစ်ရပ်ရပ်တင်သွင်းခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေးတင်သွင်းခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီးအစည်းအဝေး၏ မူလ အစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင် သည်။

အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း

၁၆၄။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ်အရေးကြီးကိစ္စ တစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေး မစတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်းသော အဆိုဖြစ်ရမည်။

- (၂) အဆိုသည် လောလောဆယ်ပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စလည်း ဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့် အရေးတကြီးသက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်း ဖြစ်ပြီးလျှင်လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန်လိုအပ်သော ကိစ္စလည်း ဖြစ်ရမည်။
 - (၃) အဆိုသည် လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြ ဆွေးနွေးရန် မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စဖြစ်ရမည်။
 - (၄) အဆိုသည် လွှတ်တော်သို့ အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်းဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေး ဆုံးဖြတ်ပြီး ဖြစ်သည့် ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။
 - (၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ် သည်ဟု ယူဆလျှင်-
- (၁) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။
 - (၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲသုံးနာရီခွဲအချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေးကြီးအဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏

သုံးပုံတစ်ပုံထက်မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်က သဘောတူသည်ဟုမှတ်ယူ၍ အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်းအချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
ယင်းသို့ သတ်မှတ်ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။

(ဂ) အဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် ၁၀ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ဒုတိယသမ္မတတစ်ဦးဦးကို စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးတစ်ဦးဦးကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၃ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၈ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄၃ အရလည်းကောင်း စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်နှင့် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ် တရားသူကြီးများကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၀၂ အရလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာ ခုံရုံးဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၃၄ အရ လည်းကောင်း၊ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၈။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၅၊ နည်းဥပဒေ ၁၆၆ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၆၇ တို့ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များမှအပ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား တာဝန်မှရပ်သိမ်းလိုကြောင်း တင်ပြလိုပါက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၆၉။ (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းရာတွင်-

- (၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါသက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။

(၂) အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးနောက် ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။ ထို့နောက်ယင်းအဆို နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှိလျှင် အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းရာတွင်-

(၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။ အဆိုတင်သွင်းချိန် ၁၀ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။ အဆိုတင်သွင်းရန် အချက်အလက် များလွန်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုလျှင် နောက်ထပ် ၁၀ မိနစ်ထိ ဆက်လက်တင်သွင်းနိုင်သည်။ အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်း ပြီးလျှင် ယင်းအဆိုကို အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။

(၂) သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆိုတင်သွင်းမည့် အချိန်၌ လွှတ်တော်တွင်မရှိခဲ့လျှင် ၎င်းကစာဖြင့် ရေးသား လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်

တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုအဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် သော်လည်းကောင်း ထိုအဆိုကို တင်သွင်းခြင်းမပြုသော အဆိုဟု မှတ်ယူရမည်။ ဤနည်းဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၆၀ မှ နည်းဥပဒေ ၁၆၅ အထိတွင် ရည်ညွှန်းထားသော အဆိုများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

- (၃) ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့်၊ မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူရမည်။
- (၄) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်ကလက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။
- (၅) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ဆွေးနွေးမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ပေးပြီး ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် မည်သည့်နေ့ရက်နောက်ဆုံးထား၍ အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

အဆိုတင်သွင်းရန်အစီအစဉ်

၁၇၀။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကို တင်သွင်းရာတွင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌကလက်ခံခွင့်ပြုသော အဆိုများအနက် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သောအဆိုများကို ဦးစားပေးတင်သွင်းခွင့် ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆိုများကို လက်ခံ ရရှိသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း တင်သွင်းခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက်ပို၍ ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရ။

အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်း

၁၇၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များက လိုရင်းတိုရင်း ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးချိန် ၁၀ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။ ဆွေးနွေးရမည့် အချက်အလက်များလွန်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုလျှင် နောက်ထပ် ၁၀ မိနစ်ထိ ဆက်လက်ဆွေးနွေးနိုင်သည်။

(ခ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ်ရသေးသော အဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက်ဆွေးနွေးရမည်။

(ဂ) အဆိုကို ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများသို့ပေးပို့ပြီး ၂၁ ရက် အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးနေစဉ်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည် ဖြေရှင်း ဆွေးနွေးနိုင်သည်။

- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို တစ်ကြိမ် ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သော ကိစ္စတစ်ခုကိုဖြေရှင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (င) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း ပြန်လည်ဖြေရှင်းသည့်သဘောဖြင့် နောက်တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (စ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က နောက်တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည်ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- (ခ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုကိုရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့် မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၁၇၃။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင် ဆန္ဒရယူရာ၌-

(က) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးနေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရန် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်း အဆိုကို လုံလောက်စွာ ဆွေးနွေးပြီးဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ယူဆလျှင် အဆိုတင်သွင်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်မချေပရသေးပါကချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရမည်။

(ခ) အချက်ပေါင်းများစွာပါဝင်သော အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆန္ဒရယူသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိ၏သဘောအရ အဆိုကိုပိုင်း၍သော်လည်းကောင်း၊ အချက်တစ်ခုစီခွဲခြား၍ သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၇၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ပြီးသောအဆို၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ရမည်။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၇၅။ လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းနိုင်သည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းအားကိုယ်စား ပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး။

၁၇၆။ နည်းဥပဒေ ၁၇၅ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းရာတွင်-
(က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး သုံးရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့နိုင်သည်။

၁၇၇။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ-

(က) အဆိုတွင်ပါရှိသော ကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည့် အပြင် ထိုကိစ္စ၏သဘောတွင်လည်း အကျုံးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက် ဖြစ်ရမည်။

(ခ) အဆိုနှင့်ဆန့်ကျင်သော သဘောသက်ရောက်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။

(ဂ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။

(ဃ) သိမ်ဖျင်းသော ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။

(င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက်ကို ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့တင်ပြပြီးသောအခါ ထိုအစိတ်အပိုင်းထက် အလျင်ကျသောအစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်းမဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တင်ပြပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်ကို ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကိုပြင်ဆင်ရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

- (စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့် ကိစ္စများမပါရှိစေရ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက် အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ တင်သွင်းသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကိုရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်း အား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်မပြုရ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၇၉။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) မူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတို့ကို ဖတ်ပြရမည်။
- (ခ) ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင် ပြုလုပ်ရမည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ဆန္ဒ ရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၇၃ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း

၁၈၀။ အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၈)

လွှတ်တော်သို့ စတင် တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

၁၈၁။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၁ ပါ ပြည်ထောင်စုဥပဒေပြု စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များအနက် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင်သာ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ရမည်ဟု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၌ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ကိစ္စရပ် များမှအပ ကျန်ကိစ္စရပ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်း စတင်တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။

၁၈၂။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများပေးပို့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်က တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က လွှတ်တော်တွင် စတင်ဆွေးနွေးရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၈၁ အရ တင်သွင်းခွင့်ရှိသောဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်တွင် စတင်ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဂ) ယင်းသို့ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက် တို့နှင့်အတူ မိတ္တူသုံးစောင်ပြုစု၍ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၈၃။ နည်းဥပဒေ ၁၈၂ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ပေးပို့ရာတွင် -

(က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်း မရှိသော်လည်း လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကထင်မြင်ယူဆလျှင် လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၈၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

(က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပေးပို့သောဥပဒေကြမ်းကို စိစစ်ရန် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို -

(၁) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့်၊ မသင့် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ် ရယူရမည်။

(၃) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်း ဥပဒေကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။

(၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန်မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းအား လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်း၊ နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများ နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်သတင်းစာများတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း

၁၈၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကိုလက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်း တွင်ထည့်သွင်းခြင်း၊ ပြည်သူ့အများလေ့လာအကြံပြုနိုင်ရန် နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာ များနှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်သတင်းစာများတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းပြုရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း

၁၈၆။ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းများကို တင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါ ဦးစားပေး အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) လွှတ်တော်ကပေးပို့ထားသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက် ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာသော ဥပဒေကြမ်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်၏ သဘောထားရယူရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပေးပို့လာသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်က ပေးပို့ထားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာသည့် ဥပဒေကြမ်း၊

- (င) လွှတ်တော်၏သဘောထားရယူရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့လာသော ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်း၊
- (စ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီကစိစစ်ပြီးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း။

ခြွင်းချက်။ သို့ရာတွင် အရေးတကြီးပြဋ္ဌာန်းရန် လိုအပ်သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ဦးစားပေး အစီအစဉ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၈၇။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရာတွင် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင် ပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်အားလည်းကောင်း၊သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အားလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းစေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အတိုင်း တင်သွင်းပြီးနောက် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ယင်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးအား ဖတ်ကြားရှင်းလင်းစေရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးခြင်း

၁၈၈။ နည်းဥပဒေ ၁၈၇ အရ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းပြီးပါက ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌကကြေညာရမည်။

၁၈၉။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၉၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးသည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသောဥပဒေကြမ်းကို ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကတင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဥပဒေကြမ်း ဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌကသင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့နိုင်သည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်များကိုဆွေးနွေးစဉ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက ထိုပြင်ဆင်ချက်များမှာ ပြဋ္ဌာန်းမည့်ဥပဒေနှင့် ညီ၊ မညီဆွေးနွေးလိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့်ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဥပဒေကြမ်း၏ သက်ဆိုင်ရာအပိုဒ်အစဉ်လိုက် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၉၁။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် -

(က) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ မပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

(ခ) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထိုနေ့တွင်ပင် အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း မပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နောက်နေ့များတွင်သာ ယင်း အဆိုကို တင်သွင်းရမည်။ *

(ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကိုအတည်ပြုရန် အဆိုကိုဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ဆင်လိုက်သည့်အတွက် လိုအပ်သော အခြားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်း ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်သော အချက်များကိုသာ တင်သွင်းရမည်။**

(ဃ) ဥပဒေကြမ်းကိုအတည်ပြုရန်အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကိုအတည်ပြုရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာ ဥပဒေကြမ်းကိုထောက်ခံသော အကြောင်းပြချက်များ သို့မဟုတ်

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ အစားထိုးသည်။

** ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၂၁ အရ အစားထိုးသည်။

ဥပဒေကြမ်းကိုပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်များသာဖြစ်ရမည်။ ယင်း အကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်းစေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏ အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်းမပြုရ။

(င) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်သည် မည်သည့် အဆင့်တွင် ရောက်ရှိနေစေကာမူ ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

၁၉၂။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

(က) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) အပိုဒ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီး နောက် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးသောအခါ “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်ကသဘောတူပါက “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်း ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ တင်ပြရန်မလိုဟု သဘောရပါက

ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ခြင်း

၁၉၃။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသောအခါ ပြည်သူ့ လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးရန် ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်မပြုဘဲ ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်သူ့ လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များမပြုဘဲ သဘောတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်အတူ ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ အသိပေး တင်ပြရမည်။
- (ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူ ခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကိုမှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် လွှတ်တော်

နှစ်ရပ်လုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၅။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ပြည်သူ့ လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ထိုပြင်ဆင်ချက်များရရှိကြောင်း လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များ၏ မိတ္တူများကို အမျိုးသား လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များအား ဆောလျင်စွာဝေငှရမည်။

(ခ) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ပြင်ဆင်ချက် များကိုဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့နိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုကို နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အကြောင်းကြား စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သည်ဟုယူဆလျှင် အကြောင်းကြားစာ မပေးပို့ဘဲဖြစ်စေ တင်သွင်းခွင့် ပြုနိုင်သည်။

- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန်အဆို အတည်ဖြစ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (င) ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆီလျော် ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုး ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုပြင်ဆင်ချက်၏ အကြောင်းရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်ခြင်းမှတစ်ပါး နောက်ထပ်ပြင်ဆင်ချက်အဆိုများ တင်သွင်းခြင်းမပြုရ။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောတူခြင်း

၁၉၆။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သည့် ဥပဒေကြမ်းအား ပြည်သူ့ လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၅ အရ လွှတ်တော်တွင် ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို လွှတ်တော်ကသဘောတူ လက်ခံကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုသို့ သဘောတူလက်ခံကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။
- (ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြန်လည်ပေးပို့သည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောမတူခြင်း

၁၉၇။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီး ပေးပို့သည့် ဥပဒေကြမ်းအား ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို -

(က) နည်းဥပဒေ ၁၉၅ အရ လွှတ်တော်တွင် ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များအား လွှတ်တော်ကသဘောမတူကြောင်းဆုံးဖြတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထိုသို့ သဘောကွဲလွဲခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရန် တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆောလျင်စွာ အဆိုတင်သွင်း၍ ထိုသို့ သဘောကွဲလွဲကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင် လွှတ်တော်က အတည်ပြုထားသော ဥပဒေကြမ်းမူရင်းနှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်က ပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ပူးတွဲပေးပို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားသော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၈။ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီး ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြား လာလျှင် ယင်းပြန်ကြားချက်ရရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ အသိပေး ရမည်။

၁၉၉။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၈ အရ လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးနောက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထိုသို့ ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆောလျင်စွာ အဆိုတင်သွင်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင် မူလဥပဒေကြမ်း နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားချက်ကို ပူးတွဲပေးပို့တင်ပြရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း

၂၀၀။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၉)

ပြည်သူ့လွှတ်တော်၌ စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်း

ပြည်သူ့လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၀၁။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကရရှိလျှင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းသို့ရရှိကြောင်း လွှတ်တော်သို့အသိပေးပြီး ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူများကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဆောလျင်စွာ ဝေငှစေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက တာဝန် ပေးအပ်သူသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ရန် တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်သည် ဥပဒေကြမ်းကိုဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလို ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ကြိုတင်၍ အမျိုးသား လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌကသင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့၍ ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုအား တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(င) ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုအတည်ဖြစ်သောအခါ လိုက်နာ ရမည့်နည်းလမ်းမှာ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းစတင်တင်သွင်း သော နည်းလမ်းအတိုင်း ဖြစ်သည်။

၂၀၂။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်း ကို လွှတ်တော်သည် ပြင်ဆင်ချက်များမပြုလုပ်ဘဲ သဘောတူလျှင် ထိုသို့ သဘောတူ ကြောင်းကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။

၂၀၃။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်း ကို လွှတ်တော်က သဘောမတူလျှင် ထိုသို့ သဘောမတူကြောင်းကို ပြည်သူ့ လွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။ ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောတူလျှင် ယင်းသို့ ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောတူကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်တကွ ပြင်ဆင်ချက် မိတ္တူတစ်စောင်ကိုပါ ပြည်သူ့လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၂၀)

နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း

၂၀၄။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေအရပြုသည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးသည့် အခါ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန်

အစည်းအဝေးကာလတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေတင်ပြရမည်။

၂၀၅။ နည်းဥပဒေ ၂၀၄ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းနည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းဖြန့်ဝေတင်ပြသောနေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်းမရှိပါက အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၀၆။ နည်းဥပဒေ ၂၀၄ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် ဆုံးဖြတ်ရာတွင်-

- (က) လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့သဘောတူညီပါက နည်းဥပဒေ ၁၉၄ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၁၉၆ နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်နှင့် ပြည်သူ့လွှတ်တော်တို့ သဘောကွဲလွဲပါက နည်းဥပဒေ ၁၉၇ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၁၉၉ တို့အရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။ *

* ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၂၂ အရ အစားထိုးသည်။

၂၀၇။ နည်းဥပဒေ ၂၀၅အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက အဆိုတင်သွင်းလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၈၈ မှ နည်းဥပဒေ ၁၉၂ အထိပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၂၁)

နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး

နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၈။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်း ပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် သဝဏ်လွှာပေးပို့လိုကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား လွှတ်တော် တွင် နှုတ်ဖြင့်တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၉။ လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန်ရှိသောအခါ အောက်ဖော်ပြပါနည်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

- (က) လွှတ်တော်တွင် အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းအတည်ပြုပြီးနောက် သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌထံမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ ပေးပို့ခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာ ပေးပို့ခြင်း။

အခန်း(၂၂)

အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် လွှတ်တော်

၂၁၀။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၁၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး နှင့်တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်း ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ လွှတ်တော်၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်းထားသည်ဟု မှတ်ယူ ရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည် အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၁၁။ မိမိအား ပေးအပ်ထားသောတာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက် ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော် ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ထံမှ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးခြင်းမရှိသေးပါက နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေ ပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၂၃အရပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိသောလွှတ်တော်သက်တမ်း အတွက် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

အခန်း(၂၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း

၂၁၂။ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ပြည်ထောင်စု၏နှစ်စဉ် ရသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် လွှတ်တော်မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာနယ်မြေဒေသရှိ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဒေသခံပြည်သူ ညှိနှိုင်းပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့်ပြုသည်။

၂၁၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

၂၁၄။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌက ထုတ်ပြန်သော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၁၅။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မတီသည် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ရေရရှိရေးလုပ်ငန်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အခြားလုပ်ငန်းများကို ကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်သာ သုံးစွဲရမည်။

အခန်း(၂၄)

အထွေထွေ

၂၁၆။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။

၂၁၇။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သောပုဂ္ဂိုလ်များ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် သီးသန့်နေရာ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၂၁၈။ (က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လေ့လာလိုသူသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လေ့လာလိုသော ပြည်သူများအား ဖိတ်ကြားလိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဂ) တက်ရောက်လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကိုစောင့်ထိန်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာခြင်းမရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၁၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟုဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုထားသူများမှအပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။

၂၂၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၂၂၁။ လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ၊ ကော်မရှင် သို့မဟုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၂၂၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည်။

၂၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

၂၂၄။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်

လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ လွတ်တော်ဆိုင်ရာအဖွဲ့နှင့်လည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂၅။ အမျိုးသားလွတ်တော်ရုံးသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရုံးများနှင့်တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာ တွင် ဥက္ကဋ္ဌကတာဝန်ပေးအပ်သည့် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ဒုတိယ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထက် အဆင့်မြင့်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂၆။ အမျိုးသားလွတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ (နိုင်ငံတော်အေးချမ်း သာယာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကောင်စီ နည်းဥပဒေများအမှတ် ၆/၂၀၁၀) ကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

(ပုံ)ခင်အောင်မြင့်

ဥက္ကဋ္ဌ

အမျိုးသားလွတ်တော်

အမျိုးသားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်/သဘာပတိ

ကတိသစ္စာပြုချက်

[နည်းဥပဒေ ၅(ဂ)နှင့် ၉(က)]

“ကျွန်ုပ် သည် အမျိုးသားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်/သဘာပတိအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရပြီးဖြစ်သဖြင့် နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများ ကိုလည်း လိုက်နာပါမည်။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ အပေါ် သစ္စာစောင့်သိရှိသေပါမည်။ ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝစဉ် ဦးထိပ်ပန်ဆင်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ထို့ပြင် ယခု ကျွန်ုပ် ထမ်းဆောင်မည် ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်မည်ဟု လေးနက်တည်ကြည်စွာ ကတိသစ္စာပြုပါသည်။”

အမျိုးသားလွတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ကတိသစ္စာပြုချက်

[နည်းဥပဒေ ၁၄]

“အမျိုးသားလွတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက် တင်မြှောက် ခံရပြီးဖြစ်သော ကျွန်ုပ်သည် နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများကိုလည်း လိုက်နာ ပါမည်။ ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝစဉ်ဦးထိပ်ပန်ဆင် ဆောင်ရွက် ပါမည်။

ကျွန်ုပ်ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ် မှန်ကန်စွာဖြင့် ကိုယ်စွမ်းရှိသရွေ့၊ ဉာဏ်စွမ်းရှိသရွေ့ ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း လေးနက်တည်ကြည်စွာကြေညာ၍ ကတိသစ္စာ ပြုပါသည်။”

စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း

[နည်းဥပဒေ ၈ (က)၊ ၁၉(တ)(၁)]

၁။ လွှတ်တော်တွင် သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ အဆို၊ ဥပဒေကြမ်းနှင့် လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အခြားအကြောင်းအရာ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူခြင်းတို့အတွက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အခမ်းအနားမှူး သို့မဟုတ် သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက ဆန္ဒမဲပေးရန် အသင့်ရှိစေလိုကြောင်း ကြေညာပြီးနောက် အစည်းအဝေးခန်းမ မျက်နှာစာရှိ အစိမ်းရောင်အချက်ပြ မီးတန်း လင်းလာသည့်အခါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆန္ဒမဲပေး ကိရိယာကို အသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲ ပေးရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ဆန္ဒမဲပေးရာ၌ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ စားပွဲတွင် ထားရှိသော စက်ခလုတ်၏ မှန်သားမျက်နှာပြင်ရှိ အစိမ်းရောင်၊ အနီရောင်၊ လိမ္မော်ရောင် သင်္ကေတသုံးခုအနက် -

(၁) ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အစိမ်းရောင် (+) သင်္ကေတကို နှိပ်ရမည်။

(၂) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အနီရောင် (-) သင်္ကေတကို နှိပ်ရမည်။

(၃) ကြားနေဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် လိမ္မော်ရောင် (x) သင်္ကေတကို နှိပ်ရမည်။

(ဂ) ဆန္ဒမဲပေးရန် အစိမ်းရောင်အချက်ပြမီးတန်း မမှိတ်မီ ဆန္ဒမဲပေး သင်္ကေတကိုနှိပ်ရမည်။ မှားယွင်းနှိပ်မိ၍ ပြင်ဆင်လိုပါက မိမိ နှိပ်လိုသည့်သင်္ကေတကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ စက္ကန့် ၃၀အတွင်း အစိမ်းရောင်အချက်ပြမီးတန်း မမှိတ်မီ နောက်ဆုံးနှိပ်သော သင်္ကေတသည်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းအတွက် အတည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) သင်္ကေတတစ်ခုတည်းကို နှစ်ကြိမ်ဆက်တိုက်ဖြစ်စေ၊ နှစ်ကြိမ်ထက် ပို၍ဖြစ်စေ နှိပ်သော်လည်း ဆန္ဒမဲပေးခြင်း ပျက်ပြယ်မည်မဟုတ်ပါ။

(င) လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် ကိစ္စဖြစ်ပါက ဆန္ဒမဲပေးပြီးသည့်အခါတွင် နောက်ဆက်တွဲ(ဂ) အပိုဒ် ၁(ခ)ပါ သင်္ကေတများအားလုံးသည် အချက်ပြမီးများအနေဖြင့် ပြသနေမည်ဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မဟုတ်ပါက ဆန္ဒမဲပေးပြီးသည့်အခါတွင် ကိုယ်စားလှယ် ဆန္ဒမဲ ပေးခဲ့သည့်သင်္ကေတသည် စက်ခလုတ်၏ မှန်သားမျက်နှာပြင်အပေါ် တွင် ကျန်ရှိနေပါမည်။

၂။ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်ထားသော လွှတ်တော်ရုံးမှ ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်ထက် မနိမ့်သောအရာရှိတစ်ဦးကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်စေရမည်။ ကြီးကြပ်သူ အရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် လွှတ်တော်ရုံးမှ အရာရှိတစ်ဦးအား တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၃။ စက်ဖြင့်ဆန္ဒမဲရေတွက်ရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဆန္ဒမဲပေးပြီးတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များပေးသော အောက်ပါဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို စက်မှခွဲခြား ရေတွက်ပြီး ဆန္ဒမဲစာရင်းဖော်ပြသည့် ကိရိယာတွင် ကိန်းဂဏန်းဖြင့် ဖော်ပြရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသူပေါင်း၊
- (ခ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေါင်း၊
- (ဂ) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေါင်း၊
- (ဃ) ကြားနေဆန္ဒမဲပေါင်း၊
- (င) ဆန္ဒမဲအရေအတွက် စုစုပေါင်း။

၄။ သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက် ခြင်းများအတွက် ဆန္ဒမဲပေးရာ၌ မိမိထောက်ခံလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အစိမ်းရောင် (+) သင်္ကေတကို နှိပ်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးပြီးလျှင် အခြားယှဉ်ပြိုင် အရွေးခံသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအားထပ်မံ၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုနိုင်ရန် စက်ခန်းက လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်ထားရမည်။

မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း

[နည်းဥပဒေ ၁၉(တ)(၃)၊၈၄(က)]

လွှတ်တော်တွင် အဆို၊ ဥပဒေကြမ်းနှင့် လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသော အခြား အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူခြင်း တို့အတွက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းကို အသုံးပြုပါက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြောမဲပေး စနစ်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူလိုပါက အကျိုးအကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြ၍ သဘောတူသူများအား မိမိနေရာများတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြရန် ညွှန်ကြားရမည်။ ထက်ဝက်ကျော်က သဘော တူလျှင် လွှတ်တော်၏နည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ဥက္ကဋ္ဌက ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို သော်လည်းကောင်း၊ အဆို တစ်ရပ်ရပ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်မှ လက်ခံစဉ်းစားပေးပါရန် အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းသည့် အခါ ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကန့်ကွက်သူမရှိပါက ဆွေးနွေးရန် နည်းလမ်းကို လွှတ်တော်၏နည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်လျှင်ခွင့်ပြုရန် သဘောတူသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့နေရာ များတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြရန် ဥက္ကဋ္ဌကညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တတ်ရပ်ပြသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေသည် ၄၀ ဦး နှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟုလည်းကောင်း၊ ၄၀ ဦး မပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အမျိုးသားလွှတ်တော်

* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ

[နည်းဥပဒေ ၇(ခ)၊ ၁၀(က)နှင့် ၁၃(ခ)]

ရက်စွဲ -----

- ၁။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူအမည် -----
 မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် -----
 လက်မှတ် -----
- ၂။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူအမည် -----
 မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် -----
 လက်မှတ် -----
- ၃။ ထောက်ခံသူအမည် -----
 မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် -----
 လက်မှတ် -----

မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူသည် * သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရပါက * သဘာပတိ/
ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း
သဘောထားရယူပြီးဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် -----

*မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အမျိုးသားလွှတ်တော်

* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ
ထုတ်ယူရရှိကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ

[နည်းဥပဒေ ၇(ခ)၊ ၁၀(က)နှင့် ၁၃(ခ)]

ရက်စွဲ -----

အမှတ်စဉ်	အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာထုတ်ယူသူအမည်	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ်	လက်မှတ်	မှတ်ချက်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				
၆။				
၇။				
၈။				
၉။				
၁၀။				

*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်



ရုံးတံဆိပ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အမျိုးသားလွှတ်တော်

* သဘာပတိ /ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းကြေညာလွှာ

[နည်းဥပဒေ ၇(င)၊၁၀(င)နှင့်၁၃(ခ)]

ရက်စွဲ -----

အမှတ်စဉ်	* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည် (အက္ခရာအစဉ်အလိုက်)	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ်
၁။		
၂။		
၃။		
၄။		
၅။		
၆။		
၇။		
၈။		
၉။		
၁၀။		

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

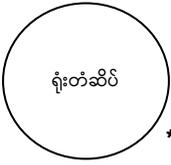
ဌာန -----

* မလိုအပ်သည်ကို ပယ်ဖျက်ရန်

* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အမျိုးသားလွှတ်တော်

* သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းအား
ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေဖော်ပြသည့်ပုံစံ
[နည်းဥပဒေ ၈(ခ)(၁)၊ ၁၂(ခ)(၁)နှင့် ၁၃(ခ)]

ရက်စွဲ -----

အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
စုစုပေါင်းဦးရေ()

အမှတ်စဉ်	* သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည် (အက္ခရာအစဉ်အလိုက်)	ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲ အရေ အတွက်	ကန့်ကွက် ဆန္ဒမဲ အရေ အတွက်	ကြားနေ ဆန္ဒမဲ အရေ အတွက်	ဆန္ဒမဲ မပေးသူ အရေ အတွက်	စုစု ပေါင်း
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						
၆။						
၇။						
၈။						
၉။						
၁၀။						

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

ဌာန -----

* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

* မလိုအပ်သည်ကို ပယ်ဖျက်ရန်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အမျိုးသားလွှတ်တော်

ပုံစံ(၅)

* သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းရရှိသော
ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက်အမည်စာရင်း
[နည်းဥပဒေ ၈(ခ)(၄)၊ ၁၂(ခ)(၄)နှင့် ၁၃(ခ)]
ရက်စွဲ -----

အမှတ် စဉ်	* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်	ရရှိသည့်ထောက်ခံမဲ စုစုပေါင်း	မှတ်ချက်
၁။			
၂။			
၃။			
၄။			
၅။			
၆။			
၇။			
၈။			
၉။			
၁၀။			

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

ဌာန -----

* မလိုအပ်သည်ကို ပယ်ဖျက်ရန်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

အမျိုးသားလွှတ်တော်

* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[နည်းဥပဒေ ၁၁၈(က)၊ ၁၂၆ နှင့် ၁၂၈(င)(၁)]

ရက်စွဲ -----

ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ ()ဦး

ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ ()ဦး

အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ ()ဦး

အဆိုအတည်ဖြစ်ရန် အနည်းဆုံးရရှိရမည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ
အရေအတွက် ()မဲ

၁။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအရေအတွက် ()

၂။ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက် ()

၃။ ကြားနေဆန္ဒမဲအရေအတွက် ()

၄။ ဆန္ဒမဲမပေးသူ အရေအတွက် ()

စုစုပေါင်း ()

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

ဌာန -----

* မလိုအပ်သည်ကို ပယ်ဖျက်ရန်