

ကန့်သတ်

စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ဥပဒေ(မူကြမ်း)

(၂၀၁၇ ခုနှစ်)

ကန့်သတ်

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ဥပဒေ(မူကြမ်း)	စာမျက်နှာ
၁။	အခန်း(၁) အမည်၊ စတင်အာဏာတည်ခြင်းနှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ	၁
၂။	အခန်း(၂) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိအဆင့်ဆင့်နှင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးတို့ကိုသတ်မှတ်ခြင်း	၂
၃။	အခန်း(၃) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း	၃
၄။	အခန်း(၄) စာချုပ်စာတမ်းများမှတ်ပုံတင်ခြင်း	၄
၅။	အခန်း(၅) စာချုပ်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်သွင်းရန် အချိန်ကာလ	၆
၆။	အခန်း(၆) စာချုပ်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိသူများ	၈
၇။	အခန်း (၇) စာချုပ်စာတမ်းချုပ်ဆိုသူတို့နှင့်သက်သေတို့ကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း	၁၀
၈။	အခန်း (၈) သေတမ်းစာများအပ်နှံခြင်း	၁၁
၉။	အခန်း(၉) သေတမ်းစာနှင့် ကိတ္တိမသားသမီးမွေးစားခြင်း စာချုပ်မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၁၂
၁၀။	အခန်း (၁၀) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ	၁၃
၁၁။	အခန်း(၁၁) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၄
၁၂။	အခန်း(၁၂) မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရန် ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့် အယူခံခြင်း	၁၆
၁၃။	အခန်း (၁၃) မှတ်ပုံတင်ခ၊ ရှာဖွေခနှင့် မိတ္တူရေးကူးခများ	၁၈
၁၄။	အခန်း (၁၄) မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရသည့် စာချုပ်စာတမ်းများ	၁၉
၁၅။	အခန်း (၁၅) တားမြစ်ချက်များ	၁၉
၁၆။	အခန်း(၁၆) ပြစ်ဒဏ်များ	၂၀
၁၇။	အခန်း(၁၇) အထွေထွေ	၂၁

